Zamawiający : Miejska Biblioteka Publiczna
im. Z. Nałkowskiej w Przasnysz
adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
NIP 761-14-24-336 REGON 142144447

tel. (029) 756 49 50 **fax:** (029) 756 49 50

Nr sprawy MBP.DB.371.1.2015

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługi

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.11ust.8,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z rozbudową budynku byłego kina dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Opracował:

Agnieszka Mikołajewska

Zatwierdził:

Małgorzata Sobiesiak
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej

17 czerwiec 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1: **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2: **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Rozdział 3: **Formularz Oferty i Formularze do załączników do Oferty**

Formularz 3.1. Grupa kapitałowa - wykaz podmiotów lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział 4: **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

Formularz 4.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz 4.1 a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.- w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby wykonawca się powołuje wykazując spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

Formularz 4.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 4.3 Wykaz wykonanych głównych usług – „Wiedza i Doświadczenie"

Formularz 4.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. „Potencjał kadrowy

Formularz 4.5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział 5: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

Rozdział 6: **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA OBIEKTU**

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający : Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz,
NIP: 761-14-24-336
REGON: 142144447
tel. (029) 756 49 50 ; 756 49 53
fax. (029) 756 49 50

1. Przedmiot zamówienia

1.1 **Rodzaj zamówienia -** *usługi*

1.2 Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z rozbudową budynku byłego kina dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.**

1.3 **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy MBP.DB.371.1.2015** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony.

1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ,(t. j. DZ.U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. ,(t. j. DZ.U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)
b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231)

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- Strona internetowa Miejskiej Biblioteki Publicznej: www.bip.mbpprzasnysz.pl
- Tablica ogłoszeń w Miejskiej Bibliotece Publicznej

1.8 Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia – zwanym dalej "Opracowaniem" jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z rozbudową budynku byłego kina dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu istniejącego obiektu oraz ekspertyzą techniczną. Rozbudowa budynku ma na celu przystosowanie pomieszczeń wewnętrznych do nowego układu funkcjonalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony Rozdziale II SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

Główny przedmiot 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych o wartość zamówień do 50% zamówienia podstawowego.

5. **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**:

(1) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2013 , poz. 1409 ze zm.), ustawie z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych t. j. DZ.U.2013 r. poz. 907 ze zm.) i ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

6. **Podwykonawstwo :**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dokumentacji podwykonawcom. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, których wskazujących na obowiązek osobistego wykonania ich przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się- na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **Termin wykonania zamówienia: 9 tygodni (63 dni) od daty podpisania umowy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 8.2 IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.1.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków , o których mowa w art. 22 ust, 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. w stosunku do tych podmiotów.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 4.2) stanowiący załącznik do SIWZ

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań projektowych wielobranżowych, porównywalnych z przedmiotem zamówienia.

Przez porównywalne opracowania rozumie się dokumentację wielobranżową na budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku rozumianego jako obiekt zdefiniowany w art. 3 ustawy prawo budowlane i zaliczonego do Kategorii Obiektów Budowlanych, o których mowa w załączniku do ustawy - Prawo budowlane.

Kategorie obiektów : IX

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia -nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług (Formularz nr 4.3 Wiedza i doświadczenie).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia (konsorcjum/spółka cywilna) powyższy warunek spełniają łącznie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 4.2)stanowiący załącznik do SIWZ

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na funkcje wymienione poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko/funkcja	Wykształcenie/ uprawnienia	Min. liczba osób	Minimalne doświadczenie
1	2	3	4	5
1.	Główny projektant - projektant branży drogowej – w myśl art. 20 Prawa budowlanego	uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno budowlanej*	1	Projektant jest autorem: - jednego opracowania projektowego na budowę/przebudowę/rozbudowę budynku rozumianego jako obiekt zdefiniowany w art. 3 ustawy prawo budowlane i zaliczony do Kategorii Obiektów Budowlanych, o których mowa w załączniku do ustawy - Prawo budowlane. Kategorie obiektów : IX
2.	Projektant branży energetycznej	uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznej/ elektroenergetycznej*	1	nie określa się
3.	Projektant branży sanitarnej (wodno-kanalizacyjnej)	uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacji*	1	nie określa się

*uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia -nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu osób (Formularz nr 4.4 Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia).

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 4.2) stanowiący załącznik do SIWZ.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

9. <u>Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp.</u>

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

(1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp /zgodne z treścią Formularza nr 1/ a w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, wykazując spełnienie warunków ,których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia - oświadczenie zgodne z treścią formularza 4.1a

(2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 8 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty

(1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zgodne z treścią Formularza nr 2/

(2) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane należycie.

*Dowodami są:

1) poświadczenie;

2) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej

(3) Wykonawca winien w wykazie , którym mowa w pkt 9.2 ppkt 2 IDW, wskazać zadania odpowiadające swym zakresem zadaniom (usługom) wskazanym w pkt 8.2 ppkt 2 IDW. Wykaz powinien zawierać maksymalnie 5 zadań (usług).

(4) Wykonawca ma obowiązek złożyć poświadczenia co najmniej dla usług wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2 ppkt 2 IDW.

(5) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt (2) IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt (2) IDW.

(6) W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.2 ppkt (2) IDW budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika , że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi wyły wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

(7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dom wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –

w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2 ppkt 3 lit. b IDW

(8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie to zawarte jest w *Formularzu 4.4 (Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

(9) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, z których wynika:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

(10) Informacja wykonawcy o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną informację składa ten, który wykazuje spełnienie warunku.

10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) W przypadku , gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. 2013 r. poz. 231)
2) Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie **9.1 (2) IDW** składa dokument wystawiony (*nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)* w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 8 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia - zgodnie z art. 23 ustawy pzp.
3. Oferta składana przez konsorcjum / spółkę cywilną musi spełniać następujące wymagania:
   (1) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW wymagane są od każdego podmiotu.
   (2) Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2 *(1)* powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
   (3) Lista lub informacja, o której mowa w pkt 9.2 (2) powinna być złożona przez każdego wykonawcę
   (4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
   (5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
   (6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum.

4. Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
   (1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
   (2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
   (3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
   (4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .

11.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW dotyczące tego podmiotu.

12. <u>Jeden wykonawca, jedna oferta</u>

1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

(1) **pisemnie** na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej**
ul. J. Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
(2) **faksem nr (29) 756 49 50** z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia.
(3) **pocztą elektroniczną** na adres: malgorzata.sobiesiak@mbpprzasnysz.pl. z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia. Drogą elektroniczną może być przekazywana korespondencja zawierająca pytania, wyjaśnienia, wezwania i zawiadomienia. Korespondencję należy przesyłać w formie zeskanowanego załącznika z oryginalnego dokumentu.
(4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
Małgorzata Sobiesiak, tel.(029) 756 49 53, fax (29) 756 49 50 ;
Agnieszka Mikołajewska Tel. (029) 756 49 44

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

14. <u>Zmiana treści SIWZ</u> <u>(art. 38 ustawy pzp)</u>

(1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
(2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
(3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

15. <u>Wyjaśnienia treści SIWZ (</u><u>art. 38 ustawy pzp</u>**<u>)</u>**

(1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert., t. j nie później niż do:
22 czerwca 2015 r.
(2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
(3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
(4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień – bez wskazania źródła zapytania – wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
(5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ***SIWZ*** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. <u>Przedłużenie terminu składania ofert.</u>

1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W

tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej i w siedzibie.

17. Inne informacje dotyczące zamówienia

(1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
(2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
(3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
(4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
(5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.ustawy pzp
(6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
(7) Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej , w tym również koszty towarzyszące, takie jak : koszty dojazdu, łączności ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, a także udzielane wszelkich wyjaśnień dotyczących zawartości dokumentacji projektowej w tym udzielanie odpowiedzi bna pytania wykonawców zadawane w trakcie przetargu na realizację robót budowlanych w oparciu o powyższe dokumentacje oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowych wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen opracowań projektowych.
2) Wykonawca winien określić **cenę ryczałtową netto dla zamówienia** i doliczyć podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualne obowiązujących przepisów, a następnie wyliczyć cenę brutto.
3) Cenę ofertową należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniona w toku realizacji zamówienia.
4) Stawka VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego zamówienia wynosi 23%.
5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Okres związania ofertą

1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

20. Informacja w sprawie wadium

Nie jest wymagane.

21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

1) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2) Wraz z ofertą należy złożyć:
   a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
   b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo
   c) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **pkt. 9 IDW.**
3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
6) Dokumenty składane wraz z ofertą , inne niż pełnomocnictwo, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za

zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).

7) Zamawiający **nie dopuszcza** składania elektronicznych (opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) dokumentów i oświadczeń wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
8) Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości , Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
12) Waluta oferty – PLN.
13) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
14) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej
ul. J. Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

Oferta przetargowa – Opracowanie dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z rozbudową budynku byłego kina dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.

22. Miejsce oraz termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Miejskiej Bibliotece Publicznej (Pokój Opracowania Zbiorów) ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz lub przesłać na powyższy adres.
2) Termin składania ofert upływa w **dniu 25 czerwca 2015 r. godz. 12:00**
3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
5) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA" lub „WYCOFANIE"**.
6) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Otwarcie ofert.

1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **dniu 25 czerwca 2015 r. o godz. 12:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone **„WYCOFANIE"** bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
4) Koperty oznaczone "**ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
5) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
   - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
   - Nazwy i adresy wykonawców
   - Ceny ofertowe brutto
   - Warunki gwarancji i płatności.
6) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

24. Ocena ofert.

1) Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają błędy lub wady. Wskazane dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający

zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty :

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona , jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**

a) cena (C): 95% = 95 pkt.

b) termin wykonania (T) rozumiany jako termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej

(T): 5 % = 5 pkt.

2) Opis kryterium **„cena".**

Podstawą porównania ofert będzie **cena brutto zamówienia**.

Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w **pkt 3** Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C=(C_{min}/C_x)x95pkt$$

gdzie

C = liczba punktów za kryterium „cena"

C_{min} = cena najtańszej oferty

C_x = cena oferty badanej

3) Opis kryterium „**termin wykonania" (T)** W tym kryterium można maksymalnie uzyskać **5 punktów**.

Najdłuższy możliwy termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej jaki może zaoferować Wykonawca wynosi **9 tygodni (63 dni) od dnia podpisania umowy.**

Wykonawca może zaoferować termin **krótszy o jeden pełny tydzień lub dwa pełne tygodnie**.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „termin wykonania":

– Wykonawca, który zaoferował **termin krótszy o dwa pełne tygodnie, tj. do 7 tygodni od dnia podpisania umowy** – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. **5 pkt,**

– Wykonawca, który zaoferował **termin krótszy o jeden pełny tydzień, tj. do 8 tygodni od dnia podpisania umowy** – otrzymuje **2,5 pkt**,

– Wykonawca, który zaoferował **termin do 9 tygodni od dnia podpisania umowy** – otrzymuje **0 pkt**.

UWAGA: W przypadku oferty, w której wykonawca nie zadeklarował żadnego terminu wykonania zamówienia lub wskazał termin inny niż opisane w niniejszej SIWZ, oferta zostanie uznana za obarczoną błędami, których zamawiający nie może poprawić w trybie art. 87 ust.3 ustawy pzp i odrzucona na podstawie art. 89 ust.1pkt.2 tej ustawy.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + T

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)"

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania"

5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 4.

8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne;
d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 8) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

(1) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e - mail wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.

(2) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną.**

(3) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą faksową lub elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.

(4) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5 (**lub 10) dni jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta
- żadna oferta nie zostanie odrzucona
- żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania

(5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

(6) W przypadku, gdy zostanie

28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
   a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;,
   c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane.

30. Środki ochrony prawnej.

(1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

(2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

(3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

(4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

(5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

(6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

(7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 756 49 50.**

(8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.

(9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej , nie przysługuje odwołanie.

(10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

(11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

(12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

(13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

(14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

(15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

31. Jawność protokołu i ofert

(1) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (*art. 86 ust. 4 ustawy*)

(2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

(3) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

32. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia;
   a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
   b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
   c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
   d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
   e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
2. Umowa jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U.2001, Nr 94, poz. 1037) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:
   1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej

staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza:

a) przedłużające się procedury uzyskania decyzji administracyjnych i uzgodnień branżowych,

b) uzyskania od gestorów mediów warunków technicznych przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej lub warunków przyłączenia obiektu projektowanego do istniejących sieci

c) wprowadzenia przez Zamawiającego więcej niż dwóch korekt na etapie uzgadniania koncepcji dokumentacji projektowej.

2) Zmiany zakresu podwykonawstwa poprzez:
   a) Wskazanie innych podwykonawców
   b) Rezygnację podwykonawców
   c) Wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia
4) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
5) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, jeżeli zmiana stanie sie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji. itp.),
6) zmiana danych teleadresowych stron umowy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujacej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłacznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania częsci umowy.