Zamawiający : Miejska Biblioteka Publiczna
im. Z. Nałkowskiej w Przasnysz
adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
NIP 761-14-24-336 REGON 142144447

tel. (029) 756 49 50 **fax:** (029) 756 49 50

Nr sprawy MBP.DB.371.5.2014

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostawy

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.11ust.8,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia: **Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu wraz z wyposażeniem.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Opracował:

Jadwiga Kowalska

Zatwierdził:

Małgorzata Sobiesiak
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej

11 kwietnia 2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / Formularz nr 1/
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotów trzecich, na których zasoby wykonawca się powołuje wykazując spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia /Formularz nr 1a/
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Formularz nr 2/
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /Formularz nr 5/
5. Formularz cenowy – wyposażenie
6. Formularz cenowy – sprzęt komputerowy i multimedia

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

1. Wykaz wyposażenia
2. Wykaz sprzętu komputerowego i multimediów
3. przedmiary robót
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Rozdział IV Projekt umowy.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający : Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz,
NIP: 761-14-24-336
REGON: 142144447
tel. (029) 756 49 50 ; 756 49 53
fax. (029) 756 49 50

1. Przedmiot zamówienia

1.1 **Rodzaj zamówienia -** *dostawy*

1.2 Nazwa zamówienia: **Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu wraz z wyposażeniem**.

1.3 **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy MBP.DB.371.5.2014.** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony.

1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ,(t. j. DZ.U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. ,(t. j. DZ.U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231)

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysz: www.mbpprzasnysz.pl
- Tablica ogłoszeń w Miejskiej Bibliotece Publicznej

1.8 Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków Finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura Bibliotek"

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu z dostawą i montażem wyposażenia, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz multimediów w ramach projektu „Remont i wyposażenie biblioteki głównej MBP w Przasnyszu" **Zamówienie zostanie udzielone w 3 częściach.**

Część I Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej

Remont obejmuje pomieszczenia czytelni, wypożyczalni, pokoju opracowania zbiorów, sali szkoleniowej, gabinetu dyrektora, dwóch wc i składa się na nie następujący zakres robót:

1) Przygotowanie ścian i sufitów do malowania (szpachlowanie, uzupełnienie ubytków, likwidacja pęknięć, gruntowanie)
2) Dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych (sufit – kolor biały; ściany – kolory pastelowe, hipoalergiczne farby zmywalne odporne na ścieranie) – 566,2 m^2
3) Remont oświetlenia w pomieszczeniu czytelni:
   - ułożenie przewodów YdYp 3x1,5mm^2 – 100 mb
   - montaż włączników natynkowych 2 biegunowych – 5 szt.
   - montaż opraw oświetleniowych zawieszanych z kloszem – 10 szt.

UWAGA 2
Kolorystyka ścian i podłóg wymaga akceptacji Zamawiającego.

Część II Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu

Zakres oraz rodzaj urządzeń wyposażenia przewidzianych do dostawy i montażu w pomieszczeniach biblioteki wyszczególniony został w załączniku *„Wykaz wyposażenia"*

UWAGA 1
W załączniku graficznym – „Wykaz wyposażenia" przedstawiono stylizację (przykładowy wygląd urządzeń) oraz parametry w jakich należy utrzymać poszczególne elementy składające się na wyposażenie pomieszczeń. Zamawiający dopuszcza nieznaczne odchylenia w parametrach elementów wyposażenia.
Wykonawca złączy do oferty wizualizację w postaci zdjęć lub rysunków w wersji papierowej bądź elektronicznej proponowanych elementów wyposażenia zgodnie z Wykazem Wyposażenia uwzględniając powyższe uwagi Zamawiającego.

Część III Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimediów.
Przedmiotem dostawy jest sprzęt komputerowy i prezencyjny wraz z licencjonowanym oprogramowaniem w zakresie zgodnym z załącznikiem „*Wykaz sprzętu komputerowego i multimediów”*

Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie lub na wybraną część.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku do SIWZ „Wykaz wyposażenia”, „Wykaz sprzętu komputerowego i multimediów” , przedmiarach robót oraz SST.

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

Główny przedmiot CPV 39155100-4 – Wyposażenie bibliotek
Dodatkowe przedmioty:

CPV 39153000-9	Meble konferencyjne;
CPV 39130000-2	Meble biurowe;
CPV 39113000-7	Różne siedziska i krzesła;
CPV 32342400-6	Sprzęt nagłaśniający
CPV 32000000-3	Sprzęt RTV
CPV 45442100-8	Roboty malarskie
CPV 45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
CPV 45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
CPV 39220000-0	Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz cateringowe
CPV 30200000-1	Urządzenia komputerowe
CPV 30100000-0	Maszyny biurowe, sprzęt i materiały z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli
CPV 32322000-6	Urządzenia multimedialne
CPV 48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych o wartość zamówień do 50% zamówienia podstawowego.

5. **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**:

(1) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 245, poz. 1623 ze zm.), ustawie z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych t. j. DZ.U.2013 r. poz. 907 ze zm.) i ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

(2) Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

6. **Podwykonawstwo :**

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak takiego wskazania Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania całego zamówienia osobiście przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brały udział podmioty trzecie (podwykonawcy), na których potencjał Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przetargu, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
3. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na zasoby innych podmiotów (podwykonawców), którzy będą realizować część zamówienia , zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się- na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
6. Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym,

której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/ dalszymi podwykonawcami.

7. Protokół odbioru zadania (częściowy/ końcowy) podpisany przez zamawiającego i wykonawcę jest wystarczającym dowodem potwierdzającym wykonanie usług i robót i uprawniającym podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, usługi lub dostawy. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień odmiennych w zakresie zasad odbiorów niż określone w umowie podstawowej.
8. Pozostałe zasady w zakresie podwykonawstwa regulują postanowienia umowy zawarte w SIWZ Rozdz. IV

7. **Termin wykonania zamówienia: 30 września 2014 r. w tym:**
Część I od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2014 r.
Część II od 15 lipca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.
Część III od 1 września 2014 r. do 30 września 2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp w zakresie:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Odnosi się do wszystkich części
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 2) stanowiący załącznik do SIWZ

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Odnosi się do wszystkich części
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 2) stanowiący załącznik do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia (konsorcjum/spółka cywilna) powyższy warunek spełniają łącznie.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Odnosi się do wszystkich części zamówienia
a) Potencjał techniczny
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Formularz nr 2) stanowiący załącznik do SIWZ
b) osoby zdolne do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Formularz nr 2) stanowiący załącznik do SIWZ

4)**sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Formularz nr 2) stanowiący załącznik do SIWZ

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp.

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

(1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp /zgodne z treścią Formularza nr 1/ a w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, wykazując spełnienie warunków ,których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia - oświadczenie zgodne z treścią formularza 1a

(2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 8 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty

(1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zgodne z treścią Formularza nr 2/

(2) Informacja wykonawcy o przynależności/ braku przynależności do do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną informację składa ten, który wykazuje spełnienie warunku.

10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) W przypadku , gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. 2013 r. poz. 231)
2) Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie **9.1 (2) IDW** składa dokument wystawiony (*nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)* w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 8 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia - zgodnie z art. 23 ustawy pzp.
3. Oferta składana przez konsorcjum / spółkę cywilną musi spełniać następujące wymagania:
   (1) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW wymagane są od każdego podmiotu.
   (2) Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2 *(1)* powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
   (3) Lista lub informacja, o której mowa w pkt 9.2 (2) powinna być złożona przez każdego wykonawcę
   (4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
   (5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
   (6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum.
4. Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
   (1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
   (2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
   (3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
   (4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .

11.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW dotyczące tego podmiotu.

12. Jeden wykonawca, jedna oferta

1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

(1) **pisemnie** na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej**
ul. J. Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
(2) **faksem nr (29) 756 49 50** z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia.
(3) **pocztą elektroniczną** na adres: malgorzata.sobiesiak@mbpprzasnysz.pl. z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia. Drogą elektroniczną może być przekazywana korespondencja zawierająca pytania, wyjaśnienia, wezwania i zawiadomienia. Korespondencję należy przesyłać w formie zeskanowanego załącznika z oryginalnego dokumentu.
(4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Sobiesiak,** tel.(029) 756 49 53, fax (29) 756 49 50 ;

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

14. Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

(1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
(2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
(3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

15. Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp**)**

(1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert., t. j nie później niż do:
23 kwietnia 2014 r.
(2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
(3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
(4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
(5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ***SIWZ*** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Przedłużenie terminu składania ofert.

1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej i w siedzibie.

17. Inne informacje dotyczące zamówienia

(1) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
Część I Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej
Część II Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu
Część III Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimediów.
Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane części.

(2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
(3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
(4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
(5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.ustawy pzp
(6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
(7) Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

18. <u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty.</u>

1) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty oddzielna dla każdej części zamówienia.
2) Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny z uwzględnieniem specyfiki prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
3) Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy zawarte w przedmiarze robót w odniesieniu do Części I , wszelkie elementy zawarte w *„Wykazie Wyposażenia" w odniesieniu do* Część II oraz wyszczególnione w *„Wykazie sprzętu komputerowego i multimediów"* w odniesieniu do Część III
4) Cena ofertowa brutto jest ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy. Zamawiający będzie zobowiązany wyłącznie do zapłacenia wskazanej w ofercie ceny brutto , a Wykonawca nie będzie mógł podnosić skutecznie roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia tej ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5) Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6) Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
7) W cenie brutto należy uwzględnić VAT odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
10) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Okres związania ofertą

1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

20. Informacja w sprawie wadium

Nie jest wymagane.

21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

1) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2) Wraz z ofertą należy złożyć:
   a) Wizualizację w postaci zdjęć bądź rysunków w wersji papierowej bądź elektronicznej proponowanych elementów wyposażenia zgodnie z Wykazem Wyposażenia uwzględniając uwagi Zamawiającego zawarte w pkt 3.2 niniejszej SIWZ. – odnosi się do Części II zamówienia
   b) Formularz cenowy – wyposażenie – odnosi się do Części II
   c) Formularz cenowy – sprzęt komputerowy i multimedia – odnosi się do Części III zamówienia
   d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
   e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo
   f) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **pkt. 9 IDW.**

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
6) Dokumenty składane wraz z ofertą , inne niż pełnomocnictwo, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
7) Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości , Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
11) Waluta oferty – PLN.
12) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej
ul. J. Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

Oferta przetargowa – Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu wraz z wyposażeniem

22. Miejsce oraz termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Miejskiej Bibliotece Publicznej (Pokój Opracowania Zbiorów) ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz

lub przesłać na powyższy adres.

2) Termin składania ofert upływa w **dniu 28 kwietnia 2014 r. godz. 12:00**
3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
5) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA" lub „WYCOFANIE"**.
6) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Otwarcie ofert.

1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **dniu 28 kwietnia 2014 r. o godz. 12:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone **„WYCOFANIE"** bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
4) Koperty oznaczone "**ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
5) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
   - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
   - Nazwy i adresy wykonawców
   - Ceny ofertowe brutto
   - Warunki gwarancji i płatności.
6) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert , na ich pisemny wniosek.

24. Ocena ofert.

1) Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich

nie złożono lub zawierają błędy lub wady. Wskazane dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty :

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona , jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

Odnoszące się do Części I i III

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny
   Znaczenie kryterium: cena 100%
2) Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta obejmująca całe zamówienie będzie oceniona tak jakby wykonawca złożył oddzielne oferty na poszczególne części zamówienia.
3) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23 %. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę brutto.
5) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki i zawierających taką samą cenę brutto , Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
6) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaproponowali w ofertach pierwotnych . Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kalkulacji ceny oferty dodatkowej według zasad opisanych w punkcie **18** niniejszej IDW.

Odnoszące się do Części II

1) Cena – waga kryterium 70%
2) Projekt proponowanych elementów wyposażenia (Zamawiający oceni wygląd, parametry elementów wyposażenia proponowanych przez Wykonawcę i ich nawiązania do stylizacji przedstawionej w załączniku graficznym do SIWZ „Wykaz wyposażenia") – waga kryterium 30% (punktacja od 0 do 30 punktów)

7) Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największa zsumowaną liczbę punktów w powyżej wskazanych dwóch kryteriach.
8) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
   Wykonawca, który zaproponuje najniższa cenę otrzyma 70 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru;

$$C=(C_{min}/C_x)x0,7$$

   gdzie
   C = liczba punktów za kryterium „cena"
   C_{min} = cena najtańszej oferty
   C_x = cena oferty badanej

   Kryterium –„Projekt proponowanych elementów wyposażenia" zostanie zweryfikowane przez zamawiającego na podstawie załączonej do oferty Wykonawcy wizualizacji elementów wyposażenia.(punktacja od 0 do 30 punktów).

9) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT,

odpowiednim wskaźnikiem procentowym, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia

10) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki, które uzyskają taką samą liczbę punktów , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest podanie nowej ceny obliczonej według zasad opisanych w punkcie **18** niniejszej instrukcji.

27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

(1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając :
- nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- nazwy (firmy), albo imiona im nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
- informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

(2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

(3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e - mail wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.

(4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną.**

(5) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą faksową lub elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.

(6) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5 (**lub 10) dni jeżeli:
- zostanie złożona tylko jedna oferta
- żadna oferta nie zostanie odrzucona
- żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania

(7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
   a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;,
   c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane.

30. Środki ochrony prawnej.

(1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
(2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
(3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
(4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

(5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
(6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
(7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 756 49 50.**
(8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.
(9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej , nie przysługuje odwołanie.
(10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
(11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
(12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
(13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
(14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
(15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

31. Jawność protokołu i ofert

(1) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (*art. 86 ust. 4 ustawy*)
(2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
(3) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

32. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia;

a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

2. Umowa jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U.2001, Nr 94, poz. 1037) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:
   1) Zmiany zakresu podwykonawstwa poprzez:
      a) Wskazanie innych podwykonawców
      b) Rezygnację podwykonawców
      c) Wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
   2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia
   3) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
   4) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, jeżeli zmiana stanie sie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji. itp.),
   5) zmiana danych teleadresowych stron umowy.

   Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujacej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłacznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania częsci umowy.