

U M O W A

Nr zawarta w Przasnyszu

dnia-.....- 2018 r.

pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, REGON 142144447, NIP 7611424336

reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Sobiesiak - Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

..... Nr NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przeprowadzki Zamawiającego:

1) z siedziby biblioteki głównej zlokalizowanej przy ul. Jana Kilińskiego 2 w Przasnyszu tj. przeniesienie mebli, wyposażenia i księgozbioru do budynku przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 3 w Przasnyszu

2) z siedziby Filii nr 2 dla Dzieci i Młodzieży zlokalizowanej przy ul. Św. Wojciecha 3 tj. przeniesienie wyposażenia i księgozbioru do budynku przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 3.

w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy ustala się na 14 dni licząc od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem o możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Przewidywany termin udostępnienia lokalu w nowej siedzibie to 20.06.2018r.

2. Następnego dnia po powiadomieniu Wykonawcy o możliwości wykonywania przedmiotu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy materiały pakowe w ilości niezbędnej do przeprowadzki.

3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierze wypożyczone kontenery oraz na życzenie Zamawiającego zużyte kartony.

4. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni ekipę min. 7 pracowników pracujących po 8 godzin dziennie w czasie pracy Zamawiającego tj. w godz. 9.00 – 17.00. Dopuszcza się zmianę godzin przeprowadzki po uzgodnieniu stron.

5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności termin realizacji umowy może być za pisemną zgodą Zamawiającego wydłużony maksymalnie o 5 dni.

§ 3

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą i podpisywania protokołów odbioru (końcowego) są:

1) w imieniu Zamawiającego:.....

2) w imieniu Wykonawcy:.....

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia,

2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,

3) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.

§ 4

1. Cena należna Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:).

2. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, podpisany **bez zastrzeżeń** przez Strony umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto podane w złożonej ofercie nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% z zastrzeżeniem § 6 ust.2 umowy.

2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.

3. Strony zastrzegają sobie możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego kary umowne do wysokości rzeczywistej straty lub szkody.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie, i w następstwie prowadzonych prac realizowanych zgodnie z przedmiotem umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1) Uszkodzenia mebli i sprzętu (wyposażenia) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,

2) Szkody osób, w tym osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualne kary nałożone przez organy zewnętrzne nałożone w wyniku zaniedbań Wykonawcy.

4. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację umowy osobom trzecim- podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5. Realizacja umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne.

7. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:

1) Ponosi wszelką odpowiedzialność za czynności wykonane na rzecz Zamawiającego,

2) Jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Protokół odbioru
sporządzony w dniu 2018 r. w Przasnyszu**

Usługa przeprowadzki dotyczy przeniesienia mebli, wyposażenia oraz księgozbioru

1) z siedziby biblioteki głównej zlokalizowanej przy ul. Jana Kilińskiego 2 w Przasnyszu tj. przeniesienie mebli, wyposażenia i księgozbioru do budynku przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 3 w Przasnyszu

2) z siedziby Filii nr 2 dla Dzieci i Młodzieży zlokalizowanej przy ul. Św. Wojciecha 3 tj. przeniesienie wyposażenia i księgozbioru do budynku przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 3.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr z r. zawartą pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu, REGON 142144447, NIP 7611424336,

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:*

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”