UCHWAŁA NR LI/414/2018
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU

z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 ze zm.) w związku art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, poz. 152 i poz. 1105) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XL/304/2017 Rady Miejskiej w Przasnyszu z 28 września 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przasnysza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Piotr Jeronim

Załącznik do uchwały Nr LI/414/2018

Rady Miejskiej w Przasnyszu

z dnia 26 lipca 2018 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. ZOFII NAŁKOWSKEJ W PRZASNYSZU

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu zwana dalej „Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miasta Przasnysz pod nr 2/2000.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Przasnysz.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 ze zm.).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 i 1000).

3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, poz. 152 i poz. 1105).

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 2077, z późn. zm.).

5. Uchwały nr XI/109/2011 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 27 października 2011r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Przasnysz zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

6. Uchwały nr XV/98/2011 Rady Miasta Przasnysz z dnia 26 października 2011r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

7. Porozumienia z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

8. Niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Przasnyskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Miasta Przasnysz a Powiatem Przasnyskim.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Przasnysz, a terenem działania miasto Przasnysz oraz w przypadku określonym w § 3, powiat przasnyski.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Przasnysza, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej Biblioteki Zarząd Powiatu Przasnyskiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Koszykowa 26/28.

§ 6. 1. Biblioteka używa następujących pieczęci:

1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i danymi teleadresowymi,

2) okrągłej zawierającej w otoku napis „Miejska Biblioteka Publiczna" a pośrodku „w Przasnyszu"

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury na terenie swojego działania.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,

3) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

4) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeni międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,

7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,

8) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności.

9) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,

10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu

i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,

11) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,

12) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,

13) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,

14) współdziałanie z publiczną biblioteką wojewódzką, szczególnie w zakresie tworzenia i rozbudowy Mazowieckiego Systemu Informacji Bibliotecznej,

15) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,

16) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelników lub służących szeroko pojętej promocji miasta i powiatu.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników Biblioteki i jej filii zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Biblioteka mieści się w Przasnyszu przy ul. J.Dąbrowskiego 3.

2. Biblioteka prowadzi Filię nr 1 mającą swoją siedzibę w Przasnyszu przy ul. Orlika 27.

3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

4. Decyzję o powołaniu filii bibliotecznych i ich likwidacji podejmuje Rada Miejska.

5. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki uwzględniające szczególnie potrzeby czytelnicze i kulturalno-oświatowe użytkowników, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ludzi starszych a także niepełnosprawnych.

§ 12. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań dla poszczególnych działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz opracowuje program działania Biblioteki.

§ 13. 1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. 1. Przy Bibliotece może działać Społeczna Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki.

2. W skład Rady wchodzi od 13 do 15 członków wyznaczonych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu pracowników biblioteki, w szczególności dysponujących wiedzą o regionie, w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej.

2. Cele, zadania i tryb pracy Rady określa regulamin, który uchwala Rada na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Rolę sekretarza rady pełni pracownik biblioteki wyznaczony przez Dyrektora. Sekretarz rady nie jest członkiem Rady.

7. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 lat.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 15. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową opartą na przepisach prawnych wymienionych w rozdziale I, § 2 niniejszego statutu.

§ 16. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18. Usługi biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

3. niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

4. uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,

5. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 19. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ustala się w Regulaminie Biblioteki nadanym przez Dyrektora.

2. Opłaty, o których mowa w § 18, pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów wykonywanej usługi.

§ 20. 1. Biblioteka może prowadzić inną działalność według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Uzyskany dochód może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych.

§ 21. Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale II, § 8.

V. Postanowienia końcowe.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.